

ZAPISNIK 1. SEJE UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA v šolskem letu 2024/2025

Datum: 18. 11. 2024

Kraj: OŠ Staneta Žagarja Kranj

Prisotni: Slađana Ristić, Martina Kern, Damjana Strupi, Ana Vučina Vršnak, Igor Seljak, Primož Rappl, Petra Prosen

Vsebina srečanja:

1. Uvod
2. Zahvala za donacijo, zloženka o delu šolskega sklada
3. Vsakoletni prispevek šolskega sklada za 1 kulturno dejavnost na oddelek
4. Pregled vlog
5. Prireditev za zbiranje finančnih prispevkov za šolski sklad

K 1. točki

Predstavljeno je bilo stanje na računu šolskega sklada. Na dan 18. 11. 2024 je znesek znašal 6542,33 €.

K 2. točki

Na šolski spletni strani objavljeni zloženka o delu šolskega sklada, ki jo je pripravila članica ga. Ana Vučina Vršnak, ter zahvala za donacije sta pripomogli k dvigu donacij iz 300€ na 420 € mesečno.

Sklep:

V prihodnjih dneh se z namenom še večjega priliva vsem staršem naših učencev pošlje ponoven poziv z zahvalo in zloženko preko portala Prolopolis. Poleg mesečnih prispevkov se ponudi še možnost enkratne donacije v znesku 10 €.

K 3. točki

Vsakoletni prispevek šolskega sklada za 1 kulturno dejavnost, ki znaša 4 € na učenca (sprejet na eni izmed preteklih sej), se vključi v prejšnji točki omenjeno sporočilo staršem kot pokazatelj, da so prav vsi učenci deležni dela donacij.

K 4. točki

Upravni odbor je pregledal naslednje vloge za odobritev sredstev:

1. nakup knjižic za tekmovanje iz angleške EPI bralne značke,
2. nakup meteorološke postaje ter polnilnih baterij,
3. nakup Lego kompletov,

4. nakup športnih dresov.

Sklep:

Vse vloge so bile potrjene. Za nakup meteorološke postaje se namesto 30 € odobri 40 €. V zvezi z nakupom športnih dresov se določi osebo, ki bo skrbela za čistočo dresov. Člani sklada predlagamo učiteljica športa, ki je vlogo oddala.

K 5. točki

Prireditev za zbiranje finančnih prispevkov za šolski sklad, imenovana Pomladni vrtiljak, se predvidoma izvede v drugi polovici aprila 2025. Šolski sklad bo imel tudi svojo stojnico, kjer bodo ponujeni različni izdelki s šolskim logotipom. Za stojnico bo odgovorna ga. Ana Vučina Vršnak.

Priloge:

- vabilo,
- posamezne vloge
- prisotnost

Zapisnik prejeli:

- člani upravnega odbora
- tajništvo
- računovodstvo
- ravnatelj
- pomočnica ravnatelja